

Programação de Férias Através do SIGEPE

1. Acesse a página do SIGEPE Servidor através do link abaixo:

<https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-PortalServidor>

2. Acesse com CPF e senha **ou** com certificado digital(caso tenha)

OBS: Solicitação para **desbloqueio de senha** do SIGEPE - enviar e-mail para atad.progepe@ufrpe.br.
O servidor deverá informar o nome completo, matrícula SIAPE e CPF.



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o número do **CPF** e da **Senha** e clique em **Acessar**.

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

OU acesse com certificado digital

Certificado Digital

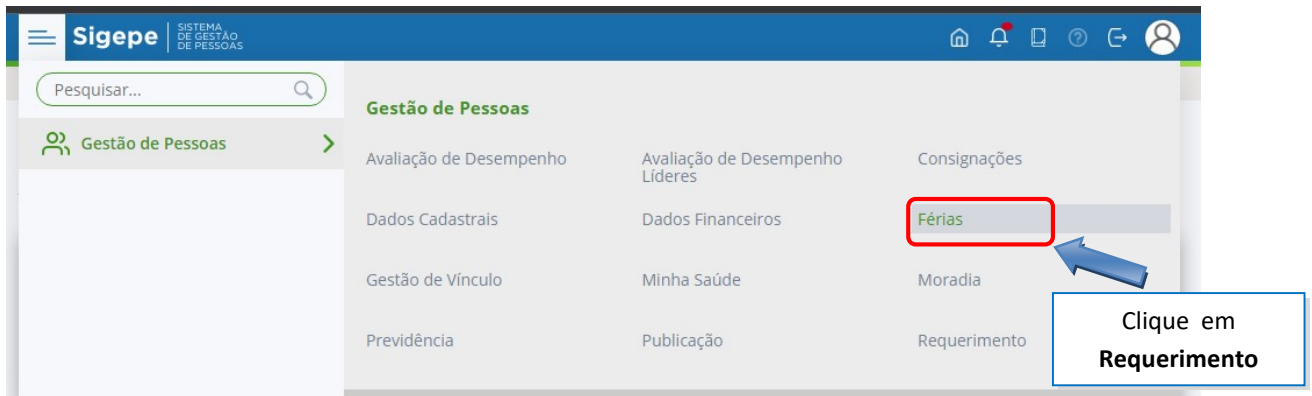
Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

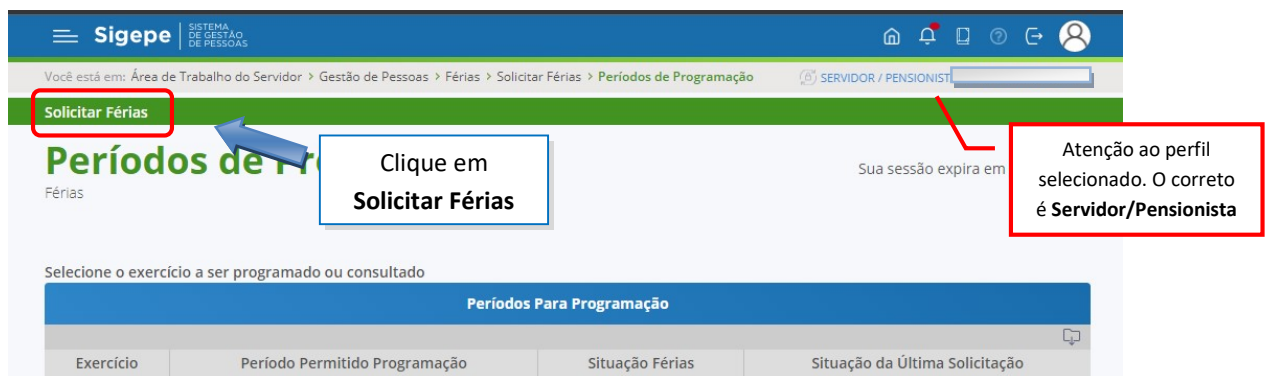
::SELECIONE::

2.1. Clique nos 3 traços ☰

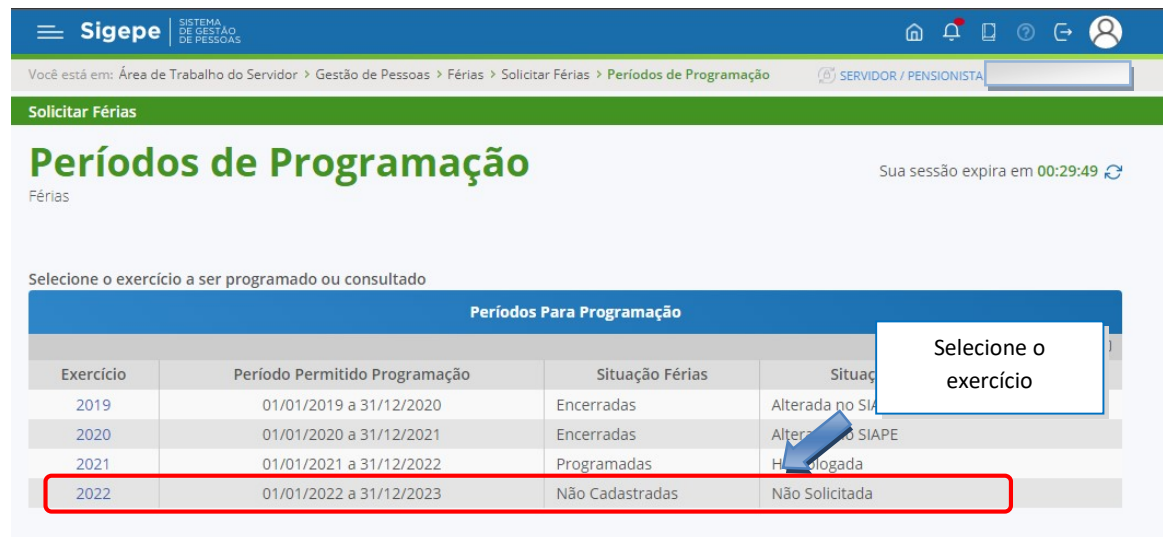
2.2. Clique em "Férias"



3. Clique em "Solicitar Férias";



4. Selecione o exercício que deseja programar;



5. A janela para preenchimento dos períodos será aberta;

5.1. Preencha as parcelas e quantidade de dias;

5.2. Caso decida pelo adiantamento salarial, selecione a opção " **Adiant. Salarial**", caso não deseje o adiantamento, basta deixar a opção " **Não**" preenchida;

5.3. Caso decida pelo adiantamento da gratificação Natalina, selecione a opção " **Adiant 13º**".

Solicitar Férias

Programar Férias

Férias

Sua sessão expira em 00:28:25

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período.
Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2022 Total de Dias: 30 Período de Programação: 01/01/2022 a 31/12/2023 Mês/Ano Pgto: 12/2021

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13º	Situação da Parcela
				Opção	Desconto		
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Não	0	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Não	0	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Não	0	<input type="checkbox"/>	

Fazer Solicitação Escolher outro Exercício

Quantidade de parcelas e datas Quantidade de dias de cada parcela Opção de adiantamento salarial Opção de adiantamento 13º

6. depois de preencher todos os dados, clique em "Fazer Solicitação"

Solicitar Férias

Programar Férias

Férias

Sua sessão expira em 00:28:25

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período.
Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2022 Total de Dias: 30 Período de Programação: 01/01/2022 a 31/12/2023 Mês/Ano Pgto: 12/2021

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13º	Situação da Parcela
				Opção	Desconto		
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Não	0	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Não	0	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Não	0	<input type="checkbox"/>	

Fazer Solicitação Escolher outro Exercício

Selecione o exercício

7. Confirme a solicitação.

Solicitar Férias

Programar Férias

Sua sessão expira em 00:29:59

Férias

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período.
Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício: 2022 Total de Dias: 30 Período de Programação: 01/01/2022 a 31/12/2023 Mês/Ano Pgto: 12/2021

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas)

CONFIRMAÇÃO
Confirma a solicitação / alteração de férias?

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Opção	Desconto	Adiant. 13º	Situação da Parcela
1	17/01/2022	1	17/01/2022	Não	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	14/02/2022	12	25/02/2022	Não	0	<input type="checkbox"/>	
3	18/07/2022	17	03/08/2022	Não	0	<input type="checkbox"/>	

8. Verifique para qual e-mail foi direcionada a homologação e solicite para a chefia imediata autorizar.

Sigepe | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Férias > Solicitar Férias > Períodos de Programação

Períodos de Programação

Sua sessão expira em 00:26:37

Mensagem de Sucesso!
Solicitação gravada com sucesso. Foi enviado um email com os dados da sua solicitação de férias para () :@UFRPE.BR e () @UFRPE.BR).

Selecione o exercício a ser programado ou consultado

Períodos Para Programação			
Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação da Última Solicitação
2019	01/01/2019 a 31/12/2020	Encerradas	Alterada no SIAPE
2020	01/01/2020 a 31/12/2021	Encerradas	Alterada no SIAPE
2021	01/01/2021 a 31/12/2022	Programadas	Homologada
2022	01/01/2022 a 31/12/2023	Não Cadastradas	Solicitada

Conceitos relacionados

- **Adiantamento da gratificação natalina:** A gratificação natalina (décimo terceiro salário) é paga em duas parcelas, nos meses de junho e dezembro. Caso o servidor goze as férias antes de junho, poderá solicitar o adiantamento da primeira parcela.
- **Férias antecipadas:** O valor das férias antecipadas, que corresponde a 70% do salário líquido - quando optada pelo servidor - será paga no recebimento das férias e devolvida integralmente na folha seguinte ao mês de gozo da mesma.

É de inteira responsabilidade dos(as) gestores(as) das unidades administrativas e acadêmicas homologar as férias dos(as) servidores(as), de acordo com o Calendário da Folha de Pagamento divulgado mensalmente na página da PROGEPE - <http://www.sugep.ufrpe.br/cronograma-folha>.

Ao realizar a solicitação de férias, no SIGEPE, **o servidor deve avisar a sua chefia Imediata, para que a mesma homologue da solicitação**, ou seja, possa dar o aceite ao pedido realizado. As solicitações de férias não homologadas, não serão processadas e, portanto, não são reconhecidas como formalizadas.

A marcação de férias no SIGEPE não desobriga o servidor do acompanhamento de sua solicitação.

Mais informações acesse: <https://www.progepe.ufrpe.br/documentos>

Dúvidas, enviar e-mail para: scb.progepe@ufrpe.br.