Manual inclusão das Licenças no SOUGOV (Paternidade)

1 - Clica " Licença Gestante, Adotante, Paternidade"



2 - Clica em no ícone da "seta" e depois seleciona "Licença Paternidade"



3 - Clica em "Solicitar Licença"

<	Licença Gestante, Paternida Adotante	ade e
	Solicite a licença desejada.	
Sele	cione o Tipo de Licença	
Li	cença Paternidade	~
Sele	cione o Tipo de Licença cença Paternidade	~

4 - Informar a data e seleciona e clica em "Avançar"

OBS: A concessão da prorrogação da Licença-Paternidade, está condicionada ao cumprimento do prazo de 2 (dois) dias úteis após o nascimento ou a adoção estipulado no art. 2º do Decreto nº 8.737/2016, de 03 de maio de 2016, prazo este dentro do qual o pai deverá apresentar requerimento solicitando a referida prorrogação da Licença-Paternidade



5 - Tira uma foto do documento, Clica no ícone "Certidão de Nascimento" e depois que incluir (Vê no item
6) clica no ícone da "Certidão de Nascimento"



6 - Clica em "Photo Library", seleciona a foto e anexa a "Certidão de Nascimento"



7 - Após anexo o documento clica em "Avançar"



8 - Para finalizar deverá clicar em "Solicitar"

